

43

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 7  
от «27» марта 2021 года

С учетом мнения  
совета родителей  
Протокол №3 от 29.03.2021

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ  
И.Р.Сираев  
Приказ № 64  
от «29» марта 2021 года



**Положение  
об организации дополнительного образования обучающихся**

1. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» ;
  - приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - Конституции Республики Татарстан;
  - Закона Республики Татарстан № 68-ЗРТ от 22.07.2013г. «Об образовании».

1.1. Рабочая программа курса дополнительного образования – это нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному курсу учебного плана дополнительного образования общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

**2. Цели и задачи Программы**

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития подростков. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- 2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- 2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетическому, декоративно-прикладному, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической);

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и

методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности подростков); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

### **3. Содержание рабочей программы дополнительного образования**

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- 3.1.1. Создание условий для развития личности подростка;
- 3.1.2. Развитие мотивации личности подростка к познанию и творчеству;
- 3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия подростка;
- 3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- 3.1.5. Профилактику асоциального поведения;
- 3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности подростка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- 3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- 3.1.8. Взаимодействие педагога с семьей.

### **4. Оформление и составляющие рабочей программы по курсу дополнительного образования**

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска), а также ссылки на интернет-ресурсы.

4.2. Структура рабочей программы дополнительного образования

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики курса.
- 3) Общую характеристику курса.
- 4) Описание места курса в учебном плане дополнительного образования детей и взрослых МБОУ «СОШ №21».
- 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Содержание учебного предмета, курса.
- 7) Календарно-тематическое планирование
- 8) Описание материально-технического обеспечения
- 9) Планируемые результаты изучения курса.
- 10) Приложение.

### **5. Технология разработки рабочей программы дополнительного образования.**

5.1. Рабочая программа составляется педагогом по определенному курсу дополнительного образования, на учебный год.

5.2. Разработка и утверждение рабочих программ по курсам дополнительного образования относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

5.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: федеральному государственному образовательному стандарту НОО и ООО; образовательная программа дополнительного образования детей и взрослых МБОУ «СОШ №21».

### **6. Структура рабочей программы дополнительного образования.**

6.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Элементы рабочей программы дополнительного образования	Содержание элементов рабочей программы дополнительного образования												
<b>Титульный лист</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф рассмотрения и согласования и утверждения программы ;</li> <li>- название учебного курса дополнительного образования, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание возраста учащихся,</li> <li>- фамилию, имя и отчество разработчика программы, квалификационная категория;</li> <li>- название города, населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы;</li> </ul> (Приложение №1).												
<b>Пояснительная записка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;</li> <li style="padding-left: 20px;">– направленность программы</li> <li style="padding-left: 20px;">– Новизна, актуальность программы</li> </ul>												
<b>Общая характеристика учебного предмета, курса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цели и задачи</li> <li>– педагогическая целесообразность программы</li> <li>– общая характеристика учебного курса, основные технологии, методы, формы обучения.</li> </ul>												
<b>Описание места, курса в учебном плане</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– образовательная область программы</li> <li>– отличительные особенности программы</li> <li>– место курса в учебном плане дополнительного образования.</li> </ul> Организационно-методическое обеспечение программы. <table border="1" data-bbox="440 1391 1549 1541" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Год обучения</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Класс</th> <th colspan="2" style="width: 40%;">Количество часов</th> <th rowspan="2" style="width: 30%;">Кол-во детей в группе</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">В неделю</th> <th style="width: 25%;">в год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Год обучения	Класс	Количество часов		Кол-во детей в группе	В неделю	в год					
Год обучения	Класс			Количество часов			Кол-во детей в группе						
		В неделю	в год										
<b>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса дополнительного образования в соответствии с требованиями.</li> </ul>												
<b>Содержание тем учебного курса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-тематический план (по блокам)</li> </ul> <table border="1" data-bbox="451 1839 1576 2018" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">№ п/п</th> <th rowspan="2" style="width: 40%;">Тема раздела</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Кол-во часов</th> <th colspan="2" style="width: 40%;">Из них</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Теория</th> <th style="width: 25%;">Практика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Тема раздела	Кол-во часов	Из них		Теория	Практика					
№ п/п	Тема раздела				Кол-во часов	Из них							
		Теория	Практика										

	<p>- учебно-тематический план (развернутый) (перечень и название раздела и тем курса; содержание темы: практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении)</p> <table border="1" data-bbox="456 197 1565 309"> <thead> <tr> <th>Тема</th> <th>Теория</th> <th>Практика</th> <th>Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><i>Вводный блок</i></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Тема	Теория	Практика	Всего	<i>Вводный блок</i>													
Тема	Теория	Практика	Всего																
<i>Вводный блок</i>																			
<p><b>Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</b></p>	<p>- календарно-тематический план</p> <table border="1" data-bbox="440 495 1549 645"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Тема</th> <th rowspan="2">Кол-во часов</th> <th colspan="2">Дата проведения</th> </tr> <tr> <th>Дата по плану</th> <th>Дата по факту</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(Составляется в виде таблицы с указанием даты, темы занятия, количество отведенных часов).</p>	№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата проведения		Дата по плану	Дата по факту											
№ п/п	Тема				Кол-во часов	Дата проведения													
		Дата по плану	Дата по факту																
<p><b>Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса</b></p>	<p>- техническое оснащение занятий - методическое обеспечение - список литературы для учителя: - список литературы для ученика: - интернет – ресурсы.</p>																		
<p><b>Приложения к программе</b></p>	<p>- творческие работы. - праздники и подготовка к ним. - темы открытых занятия</p> <table border="1" data-bbox="440 1167 1549 1317"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Тема</th> <th>Кол-во Часов</th> <th>Дата по плану</th> <th>Дата по факту</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>- темы самообразования. - формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы.</p> <table border="1" data-bbox="456 1424 1533 1536"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Сроки</th> <th>Какие ЗУН контролируются</th> <th>Формы проведения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>- образовательно-воспитательная работа: (выставки работ, участие в мероприятиях; экскурсии; встречи) - национально – региональный компонент. - открытые родительские собрания, совместные мероприятия. - общие правила техники безопасности.</p>	№ п/п	Тема	Кол-во Часов	Дата по плану	Дата по факту						№	Сроки	Какие ЗУН контролируются	Формы проведения				
№ п/п	Тема	Кол-во Часов	Дата по плану	Дата по факту															
№	Сроки	Какие ЗУН контролируются	Формы проведения																

## 7. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

7.1. Титульный лист – структурный элемент программы дополнительного образования, представляющий сведения о названии программы дополнительного образования, которое должно отражать ее содержание, место во внеурочной деятельности, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

7.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы дополнительного образования, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемое содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного образования подростков раскрывается:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

7.3. Календарно-тематический план – структурный элемент программы дополнительного образования, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

7.4. Содержание изучаемого курса – структурный элемент программы дополнительного образования, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки обучающихся. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

7.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

7.6. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

## **8. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.**

8.1. Педагог представляет рабочую программу на заседание классных руководителей и утверждается на педагогическом совете.

8.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора. Заместитель директора в титульном листе ставит дату, подпись.

8.3. По итогам рассмотрения и согласования у заместителя директора рабочая программа утверждается приказом директора до начала учебного года.

8.4. Педагогический работник обязан сдать рабочую программу на бумажном (или на электронном) носителе заместителю директора по воспитательной работе до начала учебного года.

8.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

Приложение 1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №21»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан**

Согласовано  
Заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_ /Г.Р. Давлетбаева  
подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №21» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ И.Р. Сираев

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по \_\_\_\_\_ направлению

\_\_\_\_\_

(кружок, факультатив, научное объединение и пр.)

\_\_\_\_\_

(наименование курса)

\_\_\_\_\_

(срок реализации программы)

\_\_\_\_\_

(возраст обучающихся)

Разработчик:

\_\_\_\_\_ ,

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ,

должность, категория

Нижнекамск

20\_\_\_

В настоящем документе прошито,  
пронумеровано,  
скреплено печатью

6 листов

Директор МБОУ «СОШ №21»  
НМР РТ

И.Р. Сираев

